

Utilizzo e funzionalità:

L'applicativo nasce come possibilità di ricerca mirata e di visualizzazione degli accordi in materia di contrattazione sociale territoriale. Spetta all'utente, in base alle necessità, costruire il filtro di ricerca in base alla propria esigenza. Per quanto riguarda gli accordi, possono essere in alternativa:

- 1) visualizzati in originale
- 2) visualizzati nel dettaglio, sulla base delle voci classificate nella banca dati
- 3) confrontati tra loro in base a dei parametri di base.

La ricerca degli accordi va eseguita nelle seguenti modalità:

a) IL FILTRO DI RICERCA

E' il cuore dell'applicazione; l'utente in base alla propria esigenza può impostare uno, nessuno o tutti gli 8 parametri che compongono il filtro di ricerca. Alcuni si riferiscono direttamente al contratto, altri all'ente firmatario.



The screenshot shows a search filter interface titled "Filtri di ricerca". It contains two rows of dropdown menus. The first row includes: "Anno: Seleziona un anno...", "Provincia: Seleziona una Provincia...", "Tipo Ente: Seleziona una tipo di ente", and "Ente: Seleziona un Ente...". The second row includes: "Tipologia di contratto: Seleziona una tipologia...", "Area tematica: Seleziona un area tematic", "Tema: Seleziona un tema...", and "Beneficiario: Seleziona un beneficiario...".

Se ne riporta una descrizione esemplificativa di ciascuna voce:

Anno: L'anno di riferimento del contratto.

Provincia: La Provincia di dislocazione dell'ente firmatario del contratto

Tipo Ente: La tipologia di Ente firmatario (Comune, Comunità Montana, Asl, etc..)

Ente: Si tratta di una ricerca puntuale, mirata, dell'ente firmatario. L'elenco degli Enti è influenzato dal resto dei filtri impostati, si consiglia quindi l'uso del parametro Ente solamente come ultima selezione.

Tipologia di contratto: La tipologia di Contratto (Accordo, Intesa, etc..)

Area Tematica: 14 raggruppamenti selezionabili corrispondenti ad altrettante tipologie di tema trattato.

Tema: Tema specifico contenuto nel contratto. Selezionabile solamente dopo aver scelto l'area tematica di interesse

Beneficiario: La tipologia di beneficiario della contrattazione (anziani, bambini, disabili, etc..)

Una volta impostato il filtro con i parametri scelti l'utente può decidere se ulteriormente restringere la ricerca ai soli accordi che includono degli stanziamenti di spesa e/o riguardano la contrattazione di aliquote (ICI, IRPEF) o di tariffe (TIA/TARSU).

A questo punto si è pronti per far generare al software l'elenco degli accordi che soddisfano i parametri impostati: "cerca accordi".



Se nessun accordo risponde ai criteri impostati, o si vuol fare una nuova ricerca, rimuovere i filtri facendo click sul pulsante "Rimuovi filtri".

Il pulsante "Rimuovi filtri" è indispensabile qualora si siano impostate delle scelte errate, o si vuol correggere la propria ricerca. Il solo cambiamento all'interno dei singoli filtri, vista la loro concatenazione, potrebbe a volte non essere sufficiente. Far ricorso al pulsante "rimuovi" ogni qualvolta il filtro non esegue le istruzioni impartite dall'utente.

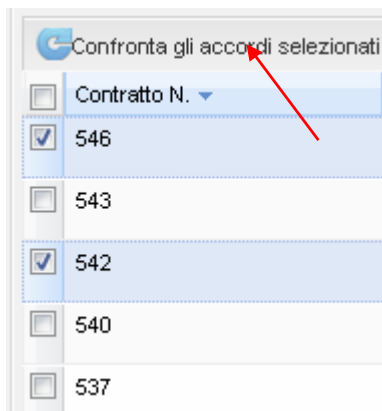
b) L'ELENCO DEGLI ACCORDI:

Se la ricerca troverà degli accordi che corrispondono ai criteri impostati dall'utente, questi verranno visualizzati secondo lo schema seguente:

Contratto N.	Data di stipula	Anno di riferimento	Tipologia Contratto	Tipologia Ente	ente	scarica l'accordo
<input type="checkbox"/> 546	13/05/2008	2008	Accordo	Comune	Torino	
<input type="checkbox"/> 543	11/03/2008	2008	Verbale	Comune	Treccate	
<input type="checkbox"/> 542	01/03/2008	2008	Verbale	Comune	Suno	
<input type="checkbox"/> 540	12/04/2006	2006	Verbale	Comune	Momo	
<input type="checkbox"/> 537	28/05/2008	2008	Accordo	Comune	Cureggio	

Alcune caratteristiche di base come l'anno, la tipologia e l'ente vengono immediatamente rese visibili all'utente che può ora eseguire 3 operazioni.

- 1) Visualizzare l'accordo "originale" facendo doppio click sul pulsante "scarica accordo".
- 2) Aprire il dettaglio dell'accordo selezionando la riga corrispondente all'accordo di interesse ed effettuando un doppio click.
- 3) Selezionare 2 o più accordi (facendo click sul quadratino nella prima colonna a sinistra) e poi premere il pulsante "Confronta gli accordi selezionati"



c) IL DETTAGLIO DEGLI ACCORDI:

Una volta selezionato un accordo, come precedentemente spiegato, si aprirà una nuova pagina con il dettaglio dell'accordo scelto. Si potranno visualizzare tutti i dati riguardanti l'ente firmatario dell'accordo, i temi trattati nell'accordo, il totale degli impegni di spesa e gli eventuali impegni di spesa per singolo tema, le aliquote ICI ed Addizionale IRPEF, qualora il firmatario sia un Comune, ed i dati, se disponibili, della Tassa Rifiuti.

d) IL CONFRONTO TRA ACCORDI

Se si è scelta la strada del confronto i 2 o più contratti (si sconsiglia comunque l'uso per oltre 3 accordi) questi verranno visualizzati, sulla base di alcuni parametri di base, per colonna, in modo che l'utente abbia subito l'idea del "confronto" diretto.